

Администрация Петрозаводского городского округа  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Протокол № 2 от «04» апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор М.М. Карасева М.М. Карасева

Приказ № 161 от «04» апреля 2021 г.



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ  
МОУ «ПЕТРОВСКИЙ ДВОРЕЦ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс профессиональной этики работников МОУ «Петровский Дворец» (далее по тексту – Учреждение), в дальнейшем – Кодекс, разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Указа Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» № 597 от 7 мая 2012 г.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с МОУ «Петровский Дворец», и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.
- 1.4. Целями Кодекса являются:
  - установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
  - содействие укреплению авторитета работников и имиджа Учреждения;
  - обеспечение единых норм поведения педагогических и других категорий работников;
  - повышение эффективности выполнения работниками своих трудовых обязанностей.
- 1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к профессиональной деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей**

- 2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
  - исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Учреждения;
  - исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
  - соблюдать нормы правовые, нравственные и этические нормы, правила делового этикета;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
  - уважать честь и достоинство, проявлять корректность и внимательность в общении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Учреждения и коллег, т.к. это не входит в должностные обязанности работника;
  - соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- 2.3. Работникам Учреждения следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
- 2.4. Работник при выполнении им своих должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов. Работнику запрещается получать в связи с выполнением своих должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

- 2.5. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:
  - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угрозы, оскорбительные выражений или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 2.6. Работникам Учреждения следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.
- 2.7. Работникам Учреждения рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений, угроз или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 2.8. Внешний вид работника Учреждения при выполнении им своих трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к образовательному Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
- 2.9. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от: курения в помещениях Учреждения и на прилегающей к нему территории, а также в присутствии обучающихся и их родителей; приема пищи в учебных кабинетах во время проведения учебных занятий; разговоров по телефону во время учебных занятий.

### **3. Служебное общение педагогических работников**

- 3.1. Педагогические работники (далее по тексту – педагоги) Учреждения сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении. Педагог должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителя) обучающихся.
- 3.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

- 3.4. При оценке поведения и достижений, обучающихся педагог стремится укрепить их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможность совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.
- 3.5. Педагог должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающее обучающегося оценочное решение, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 3.6. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, культурой общения.
- 3.7. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

- 4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников Дворца.
- 4.2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.